**البنود الارتكازية لقياس التنمية في مرحلة الطفولة المبكرة (AIM-ECD)**

**تقرير مقدم الرعاية (CR)**

**قائمة التحقق الخاصة بعملية المراقبة**

**الإجراء**: سيقوم العدادون المشاركون في التدريب بتقديم تقرير مقدم الرعاية الكامل من AIM-ECD لمقدم الرعاية لطفل يتراوح عمره بين 4 و6 سنوات. سيقوم شخص مدرّب (إما مدرب تقرير مقدم الرعاية (CR) أو مشرف/قائد فريق) بتقييم التقديم باستخدام قائمة التحقق التالية. يمكن إجراء هذه العملية عن بُعد (على سبيل المثال، يمكن إرسال شريط فيديو خاص بالتقديم إلى شخص حائز على التدريب ليقوم بتقييمه).

ينبغي أن يُظهر العدادون قدرتهم على تقديم تقرير مقدم الرعاية بنجاح من خلال تلقي الإجابة "نعم" على جميع بنود قائمة التحقق. في حال لم ينجح العدّاد في قائمة التحقق (أي لم يحصل على الإجابة "نعم" عن جميع البنود)، فينبغي تقديم المشورة لهم بشأن مجالات التحسين والسماح لإدارة أخرى بإجراء عملية المراقبة/الملاحظة. وإذا لم يحصل العداد على 14/17 إجابة "نعم" على الأقل عن البنود في المحاولة الثانية، فينبغي ألا يتم اعتماده ومنحه الشهادة حتى يحضر تدريباً آخر. وبعد اجتياز قائمة التحقق هذه واختبار العداد، يصبح بالإمكان الاعتماد على العدادين ويكونون جاهزين لتقديم تقرير مقدم الرعاية.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | نعم | بحاجة إلى التحسين |
| 1. لديه المواد جاهزة (نموذج، قلم رصاص، جهاز لوحي) |  |  |
| 1. يكمل معلومات ما قبل المقابلة قبل بدء المقابلة |  |  |
| 1. يرحب بمقدم الرعاية بطريقة ودية ومنفتحة |  |  |
| 1. يذكر التقديم وبيان الموافقة كما هو مكتوب تماماً ويدير بشكل صحيح أي إجراءات موافقة خاصة بالموقع. |  |  |
| 1. يحصل بوضوح على موافقة مقدم الرعاية على المضي قدماً في المقابلة |  |  |
| 1. يذكر أنه لا يُتوقع من جميع الأطفال أن يكونوا قادرين على القيام بجميع الأنشطة التي تطرح الأسئلة بشأنها في قسم تنمية الطفل |  |  |
| 1. يقرأ جميع بنود تنمية الطفل كما هي مكتوبة **بالضبط** |  |  |
| 1. يستخدم اسم الطفل في مكان (الاسم) |  |  |
| 1. يقدم ردوداً محايدة وودية، ولا يمتدح/يتفاعل بشكل سلبي مع معلومات تنمية الطفل |  |  |
| 1. يقدم الموجهات المناسبة ويوضح أي إجابات غير واضحة من مقدمي الرعاية |  |  |
| 1. يسجل إجابات مقدم الرعاية على الفور بعد كل استجابة |  |  |
| 1. يسجل إجابات مقدم الرعاية بشكل صحيح |  |  |
| 1. ينتقل بسلاسة من قسم إلى آخر دون وقفات لفترات طويلة |  |  |
| 1. في حال خرج مقدم الرعاية عن المسار الصحيح، يعيد توجيه الانتباه مرة أخرى للمقابلة بشكل لطيف |  |  |
| 1. يدير جميع البنود بالترتيب الصحيح |  |  |
| 1. يشكر مقدم الرعاية في نهاية المقابلة |  |  |
| 1. يراجع النموذج في نهاية المقابلة للتأكد من عدم تخطي أي أسئلة والملاحظات والمخاوف المتعلقة بالمقابلة في التعليقات |  |  |